

Mottaksrutiner hos Mjøsanlegget AS

 Åpningstider: **07:00 – 15:00**

 Telefon: **61 22 20 00**

 E-post: **post@mjosanlegget.no**

1. Innmelding av lass

- Alle lass for kommende uke skal meldes inn på e-post innen fredag kl. 13:00 uken før.

Send e-post til: **post@mjosanlegget.no**

- Åpningstider: Mandag–fredag kl. 07:00–15:00

2. Kontakt før ankomst

- Sjåfør skal ringe eller **sende SMS** til vår vakttelefon når transporten starter, eller så snart ankomsttid er kjent.
- Gi helst beskjed før kl. 15:00, for å sikre plass i mottakslommen.
 - Vakttelefon: 61 22 20 00 – velg alternativ 1
 - **SMS til tlf.nr.: 477 66 823**

3. Veieing

- Alle kjøretøy skal veies både ved ankomst og etter lossing.
- Kjør over vekta begge veier.
- Faste transportører får veiekort (fås i vekta eller bestilles via Mjøsanlegget).

4. Anvisning til mottak

- Bil med henger: normalt én container i hver mottakslomme.
- Ved usikkerhet: Ta kontakt med tilstedeværende personell eller ring vakttelefon før tømning.

5. Sikkerhet ved tømmeanlegget

- Lyslisten ved mottakslommene markerer sikkerhetssonen. Når den brytes:
 - Blanderen stopper automatisk.
 - Blå varsellampe blinker.
- Etter tømning:
 - Rens kanten under lyslisten.
 - Trykk på blåknappen under varsellampen.
 - Kjør 3-4 meter frem for vask.

- **Etter vask:** Sjekk at blåknappen er trykket inn (anlegget starter ikke uten).

Viktig: Blåknappen er en sentral del av sikkerhetsrutinen – sørg alltid for å aktivere den etter tømning!

Merk: Dersom blåknappen ikke trykkes inn etter tømning, vil det påløpe gebyr.

6. Vask og orden

- Spyling av kasse er tillatt inne i hallen.
- Bilvask begrenses til ruter og speil.
- Etter levering: gulvet skal ryddes og spyles.
- Hallen skal forlates ryddig, og portene skal holdes lukket – også under tømning.
- Ved manglende rengjøring vil det påløpe en vaske-/ryddeavgift.

7. Levering utenom åpningstid

- Må avtales på forhånd.
- Navn og telefonnummer til sjåfør(er) må oppgis.
- Tilgang til bom og port må være tildelt på forhånd.
- Første levering må alltid skje i åpningstid.

8. Levering uten personell til stede

- Er én mottakslomme nesten tom: Tøm begge containere i denne.
- Er begge omtrent like fulle: Tøm én container i hver lomme.

Hensikten er å fordele massen jevnt for å sikre stabil og god drift.

9. Toalett og dusj

- Tilgang i kjelleren på administrasjonsbygget til GLØR.
- Inngang via kjellerdør på baksiden av bygget.
- Lokalet er døgnåpent (24/7).

**Takk for godt samarbeid
– og for at dere bidrar til en trygg, ryddig og
effektiv drift ved Mjøsanlegget!**

Ta kontakt dersom noe er uklart eller ved behov for oppfølging.

